

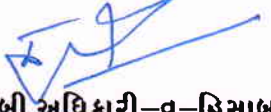
પરિપત્ર

વિષય:—આંતરીક અન્વેષણની કામગીરી ચાર્ટર્ડ
એકાઉન્ટન્ટને સોંપવા બાબત.....

અત્રેની યુનિવર્સિટીની તમામ કચેરીઓ તથા યુનિ.ની ટ્રેઝરી ઓફિસ, નવસારી—સુરત તથા હિસાબ નિયામકશ્રીની કચેરીની કંટ્રોલ શાખા/હિસાબી અધિકારી પી.એફ./પેન્શન શાખાનું આવક અને ખર્ચનું ૧૦૦ ટકા આંતરિક અન્વેષણની કામગીરી સને ૨૦૧૩-૧૪ ના નાણાકીય વર્ષ માટે રેકર્ડ આધારીત ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટ ધ્વારા દર ત્રિમાસિક ધોરણે કરાવવા માટે યુનિવર્સિટી તરફથી ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ શ્રી એસ.કે.કાબરા એન્ડ કંપની, રીંગ રોડ, સુરતની પાર્ટીને આ સાથે સામેલ રાખેલ બોલીઓ અને શરતોને આધિન રહીને આંતરીક અન્વેષણની કામગીરી સોંપવામાં આવેલ છે.

સદરહું પાર્ટી પ્રથમ ત્રિમાસિક (એપ્રિલ-૧૩ થી જુન-૧૩ સુધીની) આંતરીક અન્વેષણની કામગીરી ટુંક સમયમાં હાથ ધરનાર છે, જેથી ઓડીટને સંલગ્ન તમામ રેકર્ડ તૈયાર રાખવા વિનંતિ છે. ઓડીટ કાર્યવાહી દરમિયાન જરૂરી સાથ સહકાર આપવાનો રહેશે તેમજ જે કાંઈ ઓડીટ ફકરા આપવામાં આવે તેની પૂર્તતા તેમની હાજરીમાં જ કરી આપવાની રહેશે. સદરહું પાર્ટીને અત્રેથી તેમના આઈ.કાર્ડ વેરીફાઈ કરીને આપવામાં આવેલ છે, તે આઈ.કાર્ડ જે તે પાર્ટી પાસેથી માંગણી કરી ચકાસણી કર્યા બાદ જ કચેરીનું ઓડીટ કરવા દેવાનું રહેશે. આ સાથે સામેલ રાખેલ પરિશિષ્ટ-૨ મુજબનું નિયત નમુનામાં ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટની ટીમની કામગીરીનું વિગત દર્શાવતું રજીસ્ટર નિભાવવાનું રહેશે.

સદરહું પરિપત્ર માન.કુલપતિશ્રીની મંજૂરી મેળવી બહાર પાડવામાં આવે છે.


હિસાબી અધિકારી-વ-હિસાબ નિયામક
નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી
નવસારી

જા.નં.નકૃયુ/કંટ્રોલ/આંતરીક ઓડીટ/૨૦૧૩-૧૪/૮૫૫૫-૬૦૪
નવસારી, તા: ૨૯/૦૮/૨૦૧૩

નકલ જયભારત સાથે રવાના

- (૧) આ યુનિવર્સિટીના તમામ યુનિવર્સિટી અધિકારીશ્રીઓ તરફ..
- (૨) આ યુનિવર્સિટીના તમામ યુનિટ-સબયુનિટ કચેરીઓના વડાશ્રીઓ તરફ જાણ સારુ.
- (૩) માન.કુલપતિશ્રીના રહસ્ય સચિવશ્રી, ન.કૃ.યુ.નવસારી
- (૪) મેનેજરશ્રી, એસ.કે.કાબરા એન્ડ કું, ૧૦૦૬, રાઈ પેલેસ, કામેલા દરવાજા, રીંગરોડ, સુરત-૩૯૫૦૦૨

નકલ રવાના

- (૧) વહીવટી-વ-હિસાબી અધિકારીશ્રી, ન.કૃ.યુ.નવસારી
- (૨) હિસાબી અધિકારીશ્રી, સુરત
- (૩) હિસાબી અધિકારીશ્રી, પી.એફ./પેન્શન, આ કચેરીમાં
- (૪) આ કચેરીની કંટ્રોલ શાખા
- (૫) આ કચેરીની ઈ.આર.પી.શાખા તરફ પરિપત્ર યુનિ.વેબસાઈટ પર મૂકવા સારુ.



હિસાબી અધિકારી-વ-હિસાબ નિયામકશ્રીની કચેરી
નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી

જા.નં.નકૃયુ/હિઅવહિનિ/વહટ/૮૫૨૨-૨૪

તારીખ:-૨૪/૦૮/૨૦૧૩

પ્રતિ,
મેનેજરશ્રી
એસ.કે.કાબરા એન્ડ કું,
૧૦૦૬, રાઠી પેલેસ,
કામેલા દરવાજા, રીંગરોડ
સુરત-૩૯૫૦૦૨

વિષય:-આંતરીક ઓડીટરની કામગીરી સોંપવા બાબત.

- સંદર્ભ:-(૧) આ કચેરીના ઈ-ટેન્ડર ડોક્યુમેન્ટ ક્રમાંક:એનએયુ/કોમ્પટ/૦૧-૨૦૧૩-૨૦૧૪
(૨) આપના તા: ૦૧/૦૭/૧૩થી ઈ-ટેન્ડર ધ્વારા રજુ કરેલ ભાવ
(૩) આ કચેરીની તા: ૨૩/૦૭/૧૩ની ત્રીજી મીટીંગની કાર્યવાહી નોંધ
(૪) આ કચેરીના પત્ર નં.૮૨૧૧-૧૩ તા: ૧૩/૦૮/૧૩

ઉપરોક્ત વંચાણે લીધેલ ક્રમ-૧ના પત્રથી આ યુનિવર્સિટીની આંતરિક ઓડીટની કામગીરી ચાર્ટડ એકાઉન્ટન્ટને સોંપવા બાબત ઈ-ટેન્ડર ડોક્યુમેન્ટ ધ્વારા ભાવો મંગાવવામાં આવેલ હતા, જે અન્વયે આપની કંપનીએ તા: ૦૧/૦૭/૨૦૧૩ના પત્રથી ઈ-ટેન્ડર ડોક્યુમેન્ટ ધ્વારા ભાવો ભરેલ હતા, આવેલ ભાવો પૈકી સૌથી ઓછા ભાવ આપની કંપનીના રૂા.૨,૪૯,૩૦૦/- (અંકે રૂા. બે લાખ, ઓગણ પચાસ હજાર, ત્રણસો પુરા) આવેલ છે, જે સંદર્ભ-ક્રમ-૩ ની મીટીંગની કાર્યવાહી નોંધની વિગતે કમીટીએ માન્ય રાખેલ છે અને યુનિવર્સિટીની આંતરીક ઓડીટની કામગીરી આપની કંપનીને સોંપવાનું નક્કી થયેલ છે, અને તે મુજબ સીક્યોરીટી ડીપોઝીટ પેટે રૂા.૩૦,૦૦૦/- (અંકે રૂા.ત્રીસ હજાર પુરા) એન.એ.યુ.ફંડ એકાઉન્ટમાં આપની તરફથી નાંણાં જમા કરાવી આપવામાં આવતા, ચાલુ નાંણાંકીય વર્ષ સને ૨૦૧૩-૧૪ માટેનું આંતરીક અન્વેષણની કામગીરી આપની સંસ્થાને આ સાથે સામેલ રાખેલ શરતો અને બોલીઓને આધિન રહીને સોંપવાના આથી હુકમ કરવામાં આવે છે.

ચાલુ નાંણાંકીય વર્ષ ૨૦૧૩-૧૪ની આંતરીક અન્વેષણની કામગીરી દર ત્રિમાસિક ધોરણે કરવાની રહેશે. પ્રથમ ત્રિમાસિક કામગીરી માહે એપ્રિલ-૧૩થી જુન-૧૩ સુધીની હાલમાં શરુ કરવા જણાવવામાં આવે છે.

સામેલ: ઉપર મુજબની વિગતે શરતો અને બોલીઓ

હિસાબી અધિકારી-વ-હિસાબ નિયામક
નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી
નવસારી

નકલ જયભારત સાથ રવાના:

- (૧) સંશોધન નિયામકશ્રી, ન.કૃ.યુ,નવસારી તરફ જાણ સારુ.
(૨) માન.કુલપતિશ્રીના રહસ્ય સચિવશ્રી, ન.કૃ.યુ,નવસારી તરફ જાણ સારુ.

પરિશિષ્ટ-૧

પ્રેષક:- ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ

.....
તારીખ:-

પ્રતિ,

.....(યુનિટનું નામ)
નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી

.....

વિષય:- ત્રિમાસિક આંતરીક અન્વેષણ રીપોર્ટ રજૂ કરવા બાબત.

સંદર્ભ:-હિસાબ નિયામકશ્રી,ન.કૃ.યુ.,નવસારીના પત્ર નં. ૮૫૨૨-૨૪ તા: ૨૪/૦૮/૧૩

જયભારત સાથ ઉપરોક્ત વિષયે જણાવવાનું કે, સંદર્ભ પત્રથી નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી,નવસારી હસ્તકની તમામ કચેરીઓનું સને ૨૦૧૩-૧૪ના વર્ષનું આવક અને ખર્ચનું ૧૦૦ ટકા આંતરિક અન્વેષણની કામગીરી રેકર્ડ આધારીત ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટ ધ્વારા ત્રિમાસિક ધોરણે કરી આપવાની અમોને કામગીરી સોંપેલ છે, જે અન્વયે આપની કચેરીનું પ્રથમ ત્રિમાસિક આંતરીક અન્વેષણ માહે: એપ્રિલ-૧૩ થી જૂન-૧૩ સુધીનું તા:.....થીમાં અમારી કંપનીની ટીમ ધ્વારા ૧૦૦ ટકા અન્વેષણની કામગીરી હાથ ધરવામાં આવેલ હતી, જે મુજબ આપની કચેરીના કુલ.....વૌચરોની ચકાસણી કરવામાં આવેલ, તે પૈકી નીચે મુજબના વૌચરોની અન્વેષણ નોંધ આપવામાં આવે છે. જેની પૂર્તતા સપ્ટેમ્બર-૧૩ સુધીમાં કરી લેવા જણાવવામાં આવે છે.

| અ.નં. | વૌચર નં.તારીખ | બીલની કુલ રકમ. | આપેલ ઓડીટ પેરાની વિગત |
|-------|---------------|----------------|-----------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

સ્થળ:

તારીખ:

ઓડીટરના સહી/સીકકા

નકલ રવાના:

હિસાબી અધિકારી-વ-હિસાબ નિયામકશ્રી, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી તરફ જાણ સારુ.

પરિશિષ્ટ-૨

પ્રિ-ઓડિટના સમયનું કચેરીના વડાએ નિભાવવાનું રજીસ્ટરનો નમુનો :-

| તારીખ | ઓડિટરનું નામ | સમય | | વાઉચરોની સંખ્યા | | ઓડિટરની સહી | કચેરી ના વડાની સહી |
|-------|-----------------|------------|-----------|-----------------|--------|----------------|-----------------------------|
| | | કયાં થી | કયાં સુધી | માન્ય | અમાન્ય | | |
| ૧ | ૨ | ૩ | ૪ | ૫ | ૬ | ૭ | ૮ |

પરિશિષ્ટ-૩

વાઉચરો / બીલો ચકાસણી કર્યાનું પ્રમાણપત્ર
(ચાટર્ડ એકાઉન્ટ તરફથી રજૂ કરેલ)

કચેરીનું નામ:-

માસ અને વર્ષ :-

આથી પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છે કે, અમે ઓડિટ કરેલ વાઉચરો અને બીલો જે તે કચેરીના અધિકારીને પરત કરી દીધેલ છે. હવે અમારી પાસે કોઈપણ વાઉચરો કે બીલો બાકી રહેલ નથી.

પ્રિ-ઓડિટ માટે રજૂ થયેલ બીલોની સંખ્યા :

| વિગત | વાઉચરો અને બીલોની સંખ્યા |
|--|--------------------------|
| રજૂ કરેલા વાઉચરો / બીલોની સંખ્યા | |
| પાસ કરેલ વાઉચરો / બીલોની સંખ્યા | |
| વાંધા માટે આપેલ વાઉચરો / બીલોની સંખ્યા | |
| માસ દરમ્યાન કુલ ઓડિટ કરેલા વાઉચરોની સંખ્યા | |

ઓડિટરની સહી

ચાટર્ડ એકાઉન્ટન્ટની સહી
અને સિકકા